

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
„Provozování služby Týmy duševního zdraví“

MĚSTYS KÁCOV

zastoupené starostou Mgr. Soňou Křenovou
sídlem Jirsíkova 157, 285 09 Kácov
IČ: 00236144, DIČ: CZ00236144
Bank. spojení: 443506369/0800
dále jen *m ě s t y s*

a

NADAČNÍ FOND EDUZMĚNA

zastoupená ředitelem Mgr. Zdeňkem Slejškou
sídlem Prokopova 197/9, 130 00 Praha 3
IČ: 07737459
Bank. spojení: 99227722/0800
Zapsaný u Městského soudu v Praze, pod značkou 1666 N
dále jen *p ř í j e m c e*

uzavírají podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a § 85
písm. C) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE

čl. I

Městys poskytuje příjemci neinvestiční dotaci na činnost pro rok 2024 za účelem provozování služby
Týmy duševního zdraví na základní škole zřízené Městysem Kácov ve výši **93 800,00,- Kč**, slovy:
devadesáttřítisícosmset korun českých. Městys se zavazuje dotaci v plné výši poskytnout příjemci na
jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to do 31. 08. 2024.

čl. II

Při čerpání této dotace se příjemce zavazuje dodržet tyto podmínky:

1. Poskytnutou dotaci čerpat pouze v souvislosti s realizací služby dle čl. I, jejíž součástí mohou být aktivity uvedené v příloze číslo 1. Příjemce se zavazuje zajistit dostupnost služby Týmu duševního zdraví ve školském zařízení zřízeném městysem v rozsahu od účinnosti této smlouvy do 31.12.2024.
2. Nepřevádět dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu související s akcí dle čl. I.
3. Úhrady provádět pouze na základě objednávek, smluv a k nim náležejících faktur, pokladních dokladů.
4. Dotaci vyúčtovat nejdéle do **31. 1. 2025**. Vyúčtování musí obsahovat rozpis skutečných nákladů na jednotlivé položky, fotokopie účetních dokladů (faktury, nebo doklady zaplacení v hotovosti), seznam předložených účetních dokladů. Dále fotokopie dokladů o uskutečnění úhrad faktur - tj. kopie výpisů z účtu, v případě plateb v hotovosti kopie výdajových pokladních dokladů.

Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:

- Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Městys Kácov určitou spoluúčasť. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů služby. Tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování.

- V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů služby, na kterou městys

- poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městysu Kácov.

Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.

Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

čl III.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku 2024 kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace. Stejně tak si poskytovatel vyhrazuje právo na kontrolu kvality poskytované služby. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Obecního úřadu Kácov nebo jiní pověřeni zaměstnanci příjemce příslušní dle vnitřních organizačních předpisů (dále jen „pověřeni zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.
3. Uznatelné náklady vyplývají z příloženého rozpočtu na službu Tým duševního zdraví, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2). Změny rozpočtu a uznatelnost nákladů podléhají schválení ze strany poskytovatele dotace. O změny rozpočtu je možné žádat nejpozději do 31. 10. 2024, přičemž změny rozpočtu podléhají schválení ze strany poskytovatele dotace.
4. Uznatelné náklady z dotace Městysu Kácov vyplývají z rozpočtu, který je součástí této smlouvy. Uznatelné náklady tvoří poměrnou část nákladů na provozování služby Tým duševního zdraví vzhledem k počtu žáků ve škole zřizované Městysem Kácov a ostatních škol v ORP Kutná Hora.
5. Rozsah realizovaných aktivit bude do 15. dne následujícího měsíce písemně reportován úřadu Městysu Kácov. Příjemce je povinen vést evidenci realizovaných aktivit.
6. V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném termínu, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit městysi na výše uvedený účet nejpozději do 15. 2. 2025.
7. Pokud městys zjistí kdykoliv v průběhu čerpání a užívání dotace jakékoliv porušení rozpočtové kázně

ve smyslu § 22 zákona Č. 250/2000 Sb. (např. použití dotace k jinému než sjednanému účelu, nepředložení vyúčtování dotace ve sjednaném termínu, porušení jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, nevrácení nevyčerpaných prostředků v termínu stanoveném v bodě S), je příjemce povinen celou dotaci vrátit na účet městyse, a to do 10 dnů poté, co bude městysem k vrácení dotace vyzván. Příjemce je povinen umožnit oprávněným zaměstnancům městyse provádět kontrolu dodržování podmínek čerpání a užití dotace.

8. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu ve smyslu § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

9. Pokud nebudou splněna všechna ustanovení uzavřené smlouvy, nebude na následné žádosti brán zřetel.

10. Příjemce se zavazuje k poskytování služeb v souladu s obecně platnými právními předpisy a zajistit potřebnou ochranu osobních údajů.

čl IV. Přechodná ustanovení

Příjemce se zavazuje respektovat závazné stanovisko Krajského úřadu Středočeského kraje ohledně případné registrace Týmů duševního zdraví jako sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách nebo případného získání pověření k výkonu SPOD podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, případně jiná další doporučení. Příjemce bezodkladně učiní kroky směrem k naplnění těchto doporučení.

čl V. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je zpracována ve třech vyhotoveních, z nichž městys obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příjemce. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru.

DOLOŽKA

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva městyse č. 9 ze dne 7. 12. 2023 ve smyslu § 85 písm. c) zákona Č.128/2000 Sb. o obcích.

V Kácově dne.....

**Soňa
Křenová**
Digitálně podepsal
Soňa Křenová
Datum: 2024.07.16
15:51:24 +02'00'

Mgr. Soňa Křenová

Starostka
Městys Kácov

**Mgr.
Zdeněk
Slejška**
Digitálně podepsal
Mgr. Zdeněk
Slejška
Datum: 2024.08.05
12:56:40 +02'00'

Mgr. Zdeněk Slejška

Ředitel
Nadační fond Eduzměna

Přílohy smlouvy:

Příloha č.1_Seznam intervencí Týmů duševního zdraví

Příloha č.2_Rozpočet